**崇右影藝科技大學資源教室協助同學申請暨實施要點**

一、依據：

依據「教育部補助大專校院輔導身心障礙學生實施要點規定」，特訂定「崇右影藝科技大學學生諮商中心資源教室協助同學申請暨實施要點」，以下稱本要點。

二、目的：

為落實協助身心障礙學生適應校園，提供生活及課業上的協助，增強

同儕之支持系統，特設本辦法。

三、申請資格條件與審核流程：

（一）本校資源教室學生領有身心障礙手冊或鑑輔會證明者，其障礙

程度影響課業及生活者，可申請協助同學。

（二）申請者需填寫「協助同學需求申請書」（附件一），先經資源教

室輔導員初審，再由單位主管審核後，任用之。

（三）協助同學乙職，其資格需為本校學生，並與申請者同班為優先。

（四）申請者可自行尋找協助同學，或由資源教室輔導員協助尋找。

（五）申請者需檢附協助同學需求申請書（附件一）。

（六）協助同學需檢附下列相關資料：

1.協助同學基本資料表（附件二）。

2.身份證正反面影本。

3.金融存摺影本。

四、申請期間：

於每學期開學後於公佈期限內，至資源教室填寫「協助同學需求申請

書」，提出申請。

五、協助同學考核辦法：

（一）協助同學須出席協助同學座談會及督導會議。

（二）協助期間，協助同學若無符合申請者之需求，可隨即取消其資

格，再遴選其他適任學生遞補。

（三）協助同學需於每月填寫「協助同學工作紀錄表」（附件三）一

份，並於隔月第一週繳交至資源教室彙整，以計算協助同學之

工讀金，未繳交回者視同無服務時數。

六、協助同學工作費核發標準：

（一）依教育部經費補助核定標準核計發放。

（二）協助同學之工作如屬特殊，將增酌其工作費。

**崇右影藝科技大學學生資源教室協助同學需求申請書**

附件一

1. 100學年度資源教室制訂協助同學要點，欲申請協助的學生需具體提出

需協助的事項。

2. 提出申請後，需經過資源教室**審核、評估**，做最後的審核。**申請者務**

**必珍惜及尊重協助同學，若與協助同學相處發生問題，請立即與資源**

**教室聯絡。**

**- -**

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 崇右影藝科技大學 學年度第 學期 協助同學需求申請書  年 月 日 | | | | | | | | |
| 姓名 |  | 班級(系) |  | | 障礙類別 |  | 障礙程度 |  |
| 聯絡電話：  行動電話： | | | | E-mail： | | | | |
| 申請項目：  1.生活照顧：協助飲食 報讀 協助購物 協助行走、指引方向  2.課業協助：抄寫筆記 錄音 協助完成作業  即席打字（請另填寫下方表格內容）  3.活動參與：陪同參與活動  4.其他： | | | | | | | | |
| 申請事由： | | | | | | | | |
| 希望申請服務時段： | | | | | | | | |
| 申請協助同學：（請勾選）   自己邀請：同學姓名 ；聯絡方式   資源教室協助邀請 | | | | | | | | |
| 備註：請先詳讀申請協助同學者之相關辦法；請申請到的同學珍惜及尊重彼此的合  作機會。 | | | | | | | | |

**資源教室：　　　　　　　　　　 核准日期：**

**崇右影藝科技大學資源教室協助同學基本資料表**

附件二

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 學號 |  | 聯絡電話 |  |
| 通訊地址 | |  | | | | |
| e-mail | |  | | | | |
| 協助項目：  ◎協助對象：  姓名： （障別： ）  ◎協助事宜：  1.生活照顧：協助飲食 報讀 協助購物 協助行走、指引方向  2.課業協助：抄寫筆記 錄音 協助完成作業  即席打字（中打： 分/字；英打： 分/字）  3.活動參與：陪同參與活動  4.其他（請填寫）： | | | | | | |
| 工作服務守則：  1.每月須先至資源教室領取該月份「協助同學服務記錄表」，並依實際服務時間、項  目登記填寫，以便查考。  2.協助同學如因故未能提供協助，需事先說明，或提出協調申請。  3.定期檢核服務狀況，以維護受助同學權益。如未能落實服務規則者，將取消資格。  4.有意願接受工作者，應完成交派之工作。  5.禮貌要周到、態度要親切和藹。  6.若因工作而了解服務對象之隱私，應遵守保密原則。  7.工作未滿一個月不願意繼續工作者，依實際工作時數核發工作費。  8.工作中應遵守規定，無法勝任或有重大過失者，停止其工作資格由候補同學依序遞  補。  **◎ 我已詳閱上述辦法，並同意遵守相關規定 申請人簽名：** | | | | | | |
| 備註：請協助同學檢附以下資料（已繳交請）    學生證影印本正反面各一張（需已核蓋申請學期註冊章）。   身份證影印本正反面各1張。    銀行存摺封面影印本。 | | | | | | |

**資源教室審核： 核准日期：**

**崇右影藝科技大學資源教室協助同學 年 月服務記錄表**

附件三

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **系 科** | **學 號** | **協助同學姓名** | **申請者姓名** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服務**  **日期** | **起迄時間** | **服務項目（請簡述服務內容）** |
|  | ： ～ ： | 服務項目：生活協助課業協助活動參與其他  實際服務內容： |
|  | ： ～ ： | 服務項目：生活協助課業協助活動參與其他  實際服務內容： |
|  | ： ～ ： | 服務項目：生活協助課業協助活動參與其他  實際服務內容： |
|  | ： ～ ： | 服務項目：生活協助課業協助活動參與其他  實際服務內容： |
|  | ： ～ ： | 服務項目：生活協助課業協助活動參與其他  實際服務內容： |
|  | ： ～ ： | 服務項目：生活協助課業協助活動參與其他  實際服務內容： |
|  | ： ～ ： | 服務項目：生活協助課業協助活動參與其他  實際服務內容： |
|  | ： ～ ： | 服務項目：生活協助課業協助活動參與其他  實際服務內容： |
|  | ： ～ ： | 服務項目：生活協助課業協助活動參與其他  實際服務內容： |
|  | ： ～ ： | 服務項目：生活協助課業協助活動參與其他  實際服務內容： |
|  | ： ～ ： | 服務項目：生活協助課業協助活動參與其他  實際服務內容： |
| 請簡述你幫助的同學近況或需要老師協調的部份（必填）： | | |
| 說明事項：  一、當月紀錄表請於**隔月第一週繳回**資源教室彙整，未繳回者視同無服務時數。  二、實際服務內容填寫參考：生活協助、課業協助**（1.製作筆記、錄音帶2.校內協助上下課、**  **搭車3.課業指導4.報告專題製作4.即席打字-需註明課程名稱）**、活動參與**（陪同參加的活**  **動及內容）**、其他**（無法歸類之服務請簡述）**  三、請詳實填寫本表，以便合計協助同學工作費。  四、本表由協助同學逐日親自填寫，並於隔月第一週交由資源教室存查。 | | |

協助同學簽名確認：